

Statut časopisu

(časopis PLUS 21)

I.

Právní postavení

Časopis PLUS 21 (dále časopis) je tiskové periodikum, jehož vydavatelem je Společnost rodičů a přátel dětí s Downovým syndromem, z.s. (dále jen DownSyndrom CZ). Vydávání časopisu je povoleno rozhodnutím MK ČR, registrační číslo MK ČR E 10553, ISSN 1213-1466.

II.

Zaměření

Posláním časopisu je být moderním periodikem zprostředkovávajícím informace, pomoc, rady a zkušenosti z oblasti týkající se problematiky Downova syndromu a poskytování informací o činnosti DownSyndrom CZ a dalších organizací v ČR i zahraničí, která hájí práva osob s Downovým syndromem.

III.

Cílová skupina čtenářů

- 1) členové DownSyndrom CZ a další organizace zabývající se tematikou Downova syndromu
- 2) pracovníci těchto organizací
- 3) odborná veřejnost (zejména lékaři a učitelé)
- 4) studenti
- 5) ostatní zájemci

IV.

Výrobní podmínky

Grafické zpracování, tisk a distribuci časopisu zajišťují grafik nebo grafická firma, tisková firma a distribuční společnost na základě smlouvy uzavřené s vydavatelem – společností DownSyndrom CZ. Grafik (grafická firma) a tisková firma vzejdou z výběrového řízení, a to nejméně ze tří uchazečů. O jejím výběru rozhoduje výbor DownSyndrom CZ. Za organizační zajištění, dodržení termínů a koordinaci výroby jednotlivých čísel časopisu odpovídá šéfredaktor.

V.

Ekonomické podmínky

- 1) DownSyndrom CZ jako vydavatel odpovídá za nakládání s finančními prostředky a hospodaření s nimi. O nákladech a výnosech účtuje v souladu s právními předpisy. Za vedení účetnictví odpovídá účetní DownSyndrom CZ. Výsledky hospodaření jsou součástí roční zprávy o hospodaření DownSyndrom CZ a jsou zveřejněny ve Výroční zprávě. Případný zisk či ztráta je hrazena / je převedena do/z hlavní činnosti DownSyndrom CZ.
- 2) Vydávání časopisu je financováno příjmy z předplatného, příp. členských poplatků a státní dotace. Pokud by nebyla přidělena státní dotace, rozhodne výbor DownSyndrom CZ z jakých zdrojů bude pokryta případná ztráta.
- 3) Autoři příspěvků do časopisu mohou být výjimečně za předpokladu splnění daných podmínek týkajících se především obsahu a rozsahu příspěvku odměněni, jinak je autorství bez nároku na odměnu. O výši odměny a podmínkách rozhoduje jednatel DownSyndrom CZ.
- 4) O případném ukončení vydávání časopisu může rozhodnout výbor DownSyndrom CZ na základě souhlasu většiny členů výboru. Výbor může otázku ukončení vydávání časopisu rovněž předložit k rozhodnutí členské schůzi. O tomto předložení členské schůzi může výbor hlasovat, a to obvyklým způsobem.

VI.

Redakce a redakční rada

- 1) V čele redakce časopisu stojí šéfredaktor. Šéfredaktor pracuje na základě smlouvy s DownSyndrom CZ.
- 2) Redakční rada časopisu je složena minimálně ze čtyř členů schválených výborem DownSyndrom CZ. Členy redakční rady jsou vždy šéfredaktor a statutární zástupce DownSyndrom CZ, který zastupuje vydavatele. Redakční rada posuzuje a schvaluje formu a obsahovou náplň každého čísla časopisu, jakož i jednotlivých příspěvků, článků, fotografií apod. a vyjadřuje se k jeho zaměření. Ve sporných případech rozhoduje statutární zástupce DownSyndrom CZ. Redakční rada se jedenkrát v měsíci předcházejícím vydání daného čísla. Další posouzení časopisu redakční radou probíhá dle potřeby elektronickou poštou. Redakční rada jako poradní orgán vydavatele respektuje jeho požadavky na rozsah, strukturu a témata časopisu. Redakční rada pracuje bez nároku na odměnu.
- 3) Před odevzdáním do tisku postoupí šéfredaktor kompletní texty a fotografie daného čísla členům redakční rady, výboru DownSyndrom CZ a dalším určeným osobám. Výbor DownSyndrom CZ posoudí finální podobu čísla a vydá rozhodnutí k předání do tisku.

Šéfredaktor poté vyhotoví objednávku tisku a společně se všemi tiskovými podklady ji předá smluvní tiskárně.

- 4) Za zajištění obsahové náplně jednotlivých čísel je zodpovědný šéfredaktor, který může ve vztahu k jednotlivým rubrikám tuto povinnost delegovat na členy redakční rady, zástupce šéfredaktora, redaktory, případně další pověřené osoby.
- 5) Šéfredaktor informuje výbor DownSyndrom CZ o složení, činnosti a záměrech redakce nejméně jedenkrát ročně na jeho zasedání.
- 6) Výbor DownSyndrom CZ je pravidelně informován o výstupech ze zasedání redakční rady časopisu.

VII.

Odpovědnost za obsah

Právně odpovědný za obsah časopisu je vydavatel. Z toho důvodu může výbor DownSyndrom CZ ovlivňovat obsahovou stránku časopisu v kterékoliv fázi jeho výroby.

VIII.

Distribuce

- 1) Databázi odběratelů časopisu vede pracovník pověřený jednatelem DownSyndrom CZ. Uvedená databáze je majetkem DownSyndrom CZ a při jejím vedení musí být zohledněny požadavky zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Bez souhlasu výboru DownSyndrom CZ nesmí být využity k jiným účelům.
- 2) Každý člen DownSyndrom CZ a předplatitel má právo na 1 výtisk.
- 3) Autorské výtisky se zasílají bezplatně na vyžádání podle následujících pravidel:
 - šéfredaktor má nárok na 10 výtisků
 - člen redakční rady má nárok na 5 výtisků
 - přispěvatelé mají nárok na 2 výtisky
 - osoba na titulní straně má nárok na 10 výtisků
 - člen Výboru má nárok na 5 výtisků

IX.

Technické parametry

- 1) Náklad činí min. 1000 výtisků.
- 2) Výbor DownSyndrom CZ stanovuje cenu jednoho čísla časopisu. O odběratelích, kterým bude v zájmu vlastní prezentace časopis poskytován pravidelně i jednorázově zdarma, rozhoduje po konzultaci se šéfredaktorem a případně dalšími členy redakční rady výbor DownSyndrom CZ.
- 3) Časopis vychází třikrát ročně, a to s barevnou obálkou ve formátu A4. Počet stran každého čísla je minimálně 32.

Schváleno na zasedání výboru dne: 18.1.2019